

ПРИНЯТО:
Собранием трудового коллектива
Председатель _____/А.М.Сафронов
Секретарь _____/В.Н.Пирогов
Протокол № __ от «__» _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУДО ЦТДМ
_____/А.М.Сафронов
Приказ №__ от «__» _____ 2013г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания ПК МАОУДО ЦТДМ
от «__» _____ 2013г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования –
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования – Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области (далее – МАОУДО ЦТДМ) является коллегиальным органом управления МАОУДО ЦТДМ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МАОУДО ЦТДМ (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, Уставом МАОУДО ЦТДМ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАОУДО ЦТДМ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития МАОУДО ЦТДМ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО ЦТДМ. Содействие рациональному использованию выделяемых МАОУДО ЦТДМ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в МАОУДО ЦТДМ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАОУДО ЦТДМ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета.

2.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родительского комитета МАОУДО ЦТДМ.

2.3. В состав Совета входит один представитель от обучающихся МАОУДО ЦТДМ. Представитель выбирается собранием делегатов от объединений путем прямого голосования.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МАОУДО ЦТДМ.

2.5. Члены Совета избираются сроком на три года.

2.6. Зам. директора по УВР МАОУДО ЦТДМ входит в состав Совета по должности.

- 2.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя МАОУДО ЦТДМ.
- 2.8. Проведение выборов в Совет МАОУДО ЦТДМ избираемых членов Совета организуется Учредителем МАОУДО ЦТДМ.
- 2.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 2.8.2. Директор МАОУДО ЦТДМ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 2.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МАОУДО ЦТДМ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- 2.8.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете МАОУДО ЦТДМ и создании Управляющего совета.
- 2.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 2.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
- 2.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МАОУДО ЦТДМ и настоящим Положением.
- 2.12. Член Совета МАОУДО ЦТДМ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 2.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 2.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- 3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 3.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, зам. директора по УВР и работники МАОУДО ЦТДМ не могут быть избраны Председателем Совета.
- 3.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета МАОУДО ЦТДМ в полном составе, включая кооптированных членов.
- 3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 3.1.

настоящего Положения).

3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел MAOYDO ЦТДМ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию MAOYDO ЦТДМ.

5. Полномочия Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.1. Утверждает:

5.1.1. режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

5.1.2. программу развития MAOYDO ЦТДМ;

5.2. Согласовывает, по представлению Директора:

5.2.1. смету расходования средств, полученных MAOYDO ЦТДМ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

5.2.2. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.2.3. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка MAOYDO ЦТДМ;

5.2.4. дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за MAOYDO ЦТДМ объектов собственности.

5.3. Вносит Директору предложения в части:

5.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

- оборудования помещений МАОУДО ЦТДМ (в пределах выделяемых средств);
- 5.3.2. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 5.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 5.3.4. заключения коллективного трудового договора;
 - 5.3.5. развития воспитательной работы в МАОУДО ЦТДМ.
- 5.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУДО ЦТДМ.
- 5.5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников МАОУДО ЦТДМ.
- 5.6. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или обучающимися МАОУДО ЦТДМ, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной МАОУДО ЦТДМ в качестве наблюдателей.
- 5.7. Осуществляет выдвижение МАОУДО ЦТДМ, педагогических работников и обучающихся МАОУДО ЦТДМ на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 5.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАОУДО ЦТДМ, принимает меры к их улучшению.
- 5.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 5.10. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
- 5.11. Представляет ежегодный публичный отчет МАОУДО ЦТДМ Учредителю и общественности.
- 5.12. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МАОУДО ЦТДМ.
- 5.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МАОУДО ЦТДМ;
- 5.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 5.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МАОУДО ЦТДМ.
- 5.16. По вопросам, для которых уставом МАОУДО ЦТДМ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Совета.

- 6.1. Член Совета имеет право:
- 6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 6.1.3. требовать от администрации МАОУДО ЦТДМ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета МАОУДО ЦТДМ с правом совещательного голоса;
 - 6.1.5. представлять МАОУДО ЦТДМ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - 6.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из

принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАОУДО ЦТДМ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в МАОУДО ЦТДМ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МАОУДО ЦТДМ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МАОУДО ЦТДМ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами МАОУДО ЦТДМ.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника МАОУДО ЦТДМ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием МАОУДО ЦТДМ;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.2.8. 7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2.9. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2.10. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МАОУДО ЦТДМ. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МАОУДО ЦТДМ, положениям договора Школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Конференцией участников образовательного процесса.
- 8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем МАОУДО ЦТДМ.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Конференцией МАОУДО ЦТДМ по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления МАОУДО ЦТДМ.

СПИСОК
Управляющего Совета МАОУДО ЦТДМ

1. Полупанова Анна Александровна – председатель Управляющего Совета
2. Пирогов Виталий Николаевич – зам. председателя Управляющего Совета
(зам. директора по УВР МАОУДО ЦТДМ)
3. Ожеред Татьяна Сергеевна – член Совета
(ведущий специалист УО)
4. Лукашенко Валентина Олеговна – член Совета
(педагог дополнительного образования МАОУДО ЦТДМ)
5. Шабунина Таисия Викторовна – член совета
(родитель)
6. Воронина Яна - член Совета
(обучающийся)